



En cas d'absence à un rattrapage, merci de vous justifier auprès de votre doyen·ne de volée au plus tard le jour du remplacement.

Demande de remplacement d'une évaluation manquée¹

A remettre à votre conseiller·ère aux études avec l'excuse le jour de votre retour en classe, en mains propres ou dans son casier (à l'extérieur du secrétariat).

A remplir par l'élève

Nom :

Prénom :

Classe :

Travail manqué le / / 20..... suite à son absence

du (jour) / / 20..... à h

au (jour) / / 20..... à h

Discipline concernée :

Nom et prénom du maître concerné :

Date: / / 20.....

Signature :

A remplir par le·la conseiller·ère aux études

L'élève s'est valablement excusé·e :

oui

non

Date: / / 20.....

Signature :

A remplir par le maître

Durée du travail : 45 min. 60 min. 90 min. Autre si mesures particulières : min.

Sujet (objet de l'évaluation) :

Consigne en annexe de la présente (NON TRANSMISE à l'élève lors de la convocation).

Matériel autorisé (selon les indications données à l'élève) :

aucun

liste :

Date: / / 20.....

Signature :

¹ Les dispositions concernant les absences lors d'une évaluation figurent dans le règlement interne, consultable dans la brochure du Gymnase de Morges