Dispositif de travail social dans les gymnases

Partie 1 : à remplir par l'élève avec le soutien du TSG

Cette demande est valable uniquement pour l'année scolaire en cours. La travailleuse sociale ou le travailleur social accompagne la démarche. La décision d'octroi ou de refus relève de la Direction du gymnase.

| Nom et prénom | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| E-mail | | • |
| Coordonnées de la représentante légale, du re | | · |
| IBAN | | pte |
| 2. Quelles sont les raisons qui motivent v | otre demande ? | |
| Nous vous remercions de transmettre une lettr représentante légale ou son représentant légal | | de, datée et signée par l'élève et sa |
| Avez-vous déposé une demande de bourse d'apprentissage (OCBE) ? | auprès de l'office cantonal d | |
| Si oui, une bourse vous a-t-elle été accordée ? | | |
| □ Oui | Non | □ En attente |
| | | |
| | | |
| 3. Aide demandée (cocher les aides souha | aitées, puis préciser la dema | nde) : |
| • | aitées, puis préciser la dema Me □ Je □ Ve | nde) : |
| • | Me □Je □Ve | · |
| □ Repas de midi □ Lu □ Ma □ Remarques éventuelles : | Me □Je □Ve | · |
| □ Repas de midi □ Lu □ Ma □ Remarques éventuelles : | Me □ Je □ Ve | |
| □ Repas de midi □ Lu □ Ma □ Remarques éventuelles :□ □ Transport (train et/ou bus), joindre le justifi Préciser le type d'abonnement (trajet, zo | Me □ Je □ Ve icatif d'achat original ones, prix mensuel) : | |
| □ Repas de midi □ Lu □ Ma □ Remarques éventuelles : | Me □ Je □ Ve icatif d'achat original cones, prix mensuel) : | |
| □ Repas de midi □ Lu □ Ma □ Remarques éventuelles : | Me | |
| Repas de midi | Me □ Je □ Ve icatif d'achat original ones, prix mensuel) : nents : , etc.), joindre les justificatifs | |
| □ Repas de midi □ Lu □ Ma □ Remarques éventuelles : | Me □ Je □ Ve icatif d'achat original ones, prix mensuel) : nents : , etc.), joindre les justificatifs | |
| Repas de midi | Me □ Je □ Ve icatif d'achat original ones, prix mensuel) : nents : , etc.), joindre les justificatifs | d'achats originaux |
| □ Repas de midi □ Lu □ Ma □ Remarques éventuelles : | Me □ Je □ Ve icatif d'achat original ones, prix mensuel) : nents : , etc.), joindre les justificatifs | d'achats originaux |
| Repas de midi | Me □ Je □ Ve icatif d'achat original ones, prix mensuel) : nents : , etc.), joindre les justificatifs | d'achats originaux |

Dispositif de travail social dans les gymnases

4. Documents à fournir

Veuillez joindre à cette demande les documents nécessaires à la compréhension de la situation financière, par exemple :

.....

- Justificatifs de revenus (salaires, rentes, pensions alimentaires, etc.)
- Document fiscal (dernière décision de taxation)
- Document OCBE
- Charges
- Budget
- Copie de carte bancaire pour les éventuels octrois
- Autres documents utiles

5. Signatures

Par sa signature, l'élève ou sa représentante légale, son représentant légal atteste que les informations données ci-dessus sont exactes et s'engage à informer la direction de toute modification de sa situation financière.

En cas d'octroi d'une bourse d'études par l'OCBE et d'une aide individuelle par l'établissement scolaire, pour les mêmes prestations et pour la même période, la personne formulant cette demande d'aide financière se reconnaît débitrice et doit rembourser le montant perçu au titre d'aide individuelle. La dette est exigible dès la décision d'octroi d'une bourse d'études et le remboursement effectué selon les modalités définies d'entente avec la direction de l'établissement.

| Lieu et date | Signature de l'élève |
|---|---|
| Représentante légale, du représentant lég | gal (élève mineur·e) |
| Partie 2 : préavis de la travail | lleuse sociale ou du travailleur social |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Lieu et date | Signature de la/du TSG |

Dispositif de travail social dans les gymnases

Partie 3 : décision de la direction

| Décision |
|---|
| □ Demande refusée, motif : |
| |
| |
| |
| □ Demande acceptée |
| □ Repas de midi, jours / semaine. Modalités particulières : |
| |
| ☐ Transport (type et montant) : |
| □ Échelonnement de l'écolage |
| □ Autre mesure pour l'écolage : |
| □ Fournitures (type et montant) : |
| □ Voyage d'études : Modalités particulières : |
| □ Autres : |
| |
| Montant total de l'aide demandée : |
| Lieu et date : |
| |

Copies au dossier de l'élève, au service de comptabilité et à la travailleuse sociale ou au travailleur social.